

cedia

MANUAL
DE USUARIO



zoom

AP

www.cedia.edu.ec



cedia

POLÍTICA PARA USO DE SALAS CEDIA.ZOOM

CEDIA brinda licencias de zoom para las instituciones miembros, mismas que son de uso académico exclusivamente, por ello los usuarios no pueden utilizar las cuentas cedia.zoom.us para:

- Promocionar eventos o reuniones con fines de proselitismo político u otras actividades que no estén relacionadas con el uso académico.
- Asignar una cuenta de cedia.zoom.us a otra institución que no forme parte de CEDIA.
- Vulnerar o infringir cualquier derecho de propiedad o propiedad intelectual de terceros, incluso derechos de autor.
- Llevar a cabo actividades ilegales, facilitar cualquier actividad ilegal o promover la violencia.
- Llevar a cabo actividades que amenacen, exploten o perjudiquen de otro modo a niños.
- Recabar, recoger o recopilar datos de usuarios sin su consentimiento.

En el caso de que una o varias de estas políticas se infrinjan, CEDIA comunicará la infracción a la máxima autoridad de la institución y a su infractor y se procederá al bloqueo de la cuenta de zoom asignada.

La Política presente es complementaria a la Política de Uso Aceptable de ZOOM.



CREACIÓN DE UNA REUNIÓN MEDIANTE LA AP



CONTACTO SOPORTE CEDIA



noc@cedia.org.ec



(07) 4079300 Ext. 1

1 Entramos a la aplicación de zoom y ponemos "Ingresar"



Entrar a una reunión

Ingresar

2 Ingresamos con SSO

Reuniones de ZOOM en la nube

Ingresar

Introducir el correo electrónico

Introducir la nueva co... ¿Se le ha olvidado?

Mantener mi sesión iniciada

Ingresar

Ingresar con SSO

Ingresar con Google

Ingresar con Facebook

< Regresar

Regístrese gratuitamente

3 Ingresamos en dominio cedia

Ingresar con SSO

Dominio de la compañía
cedia .zoom.us

[No conozco el dominio de la empresa](#)

Continuar

4 Elegir la institución a la q pertenece

Por favor seleccione su institución para continuar

Incremental search...

Academia Cotopaxi - cotopaxi
Comunidad San Juan Bosco - comunidadsanjuanbosco
Corporación de Promoción Económica Conquito - conquito
Corporación Ecuatoriana para el Desarrollo de la investigación y la academia - cedia
Domingo Cemin - domingocemin
Escuela Politécnica Nacional - epn
Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí - espam
Escuela Superior Politécnica de Chimborazo - espoch
Escuela Superior Politécnica del Litoral - espol
Fundación Colegio Americano Quito - fcaq
Instituto Cordillera - cordillera
Instituto de Tecnologías Sudamericano - sudamericano
Instituto Geofísico de la Escuela Politécnica Nacional - igepn
Instituto Oceanográfico y Antártico de la Armada - inocar
Instituto Particular Abdón Calderón - ipac
Instituto Superior Tecnológico Honorable Consejo Provincial de Pichincha - tecnologicopichincha
Instituto Superior Tecnológico Vida Nueva - istvidanueva

5 Luego se completa usuario y contraseña:

Como recomendación llenar en el campo "Nombre de usuario" con su @ dominio.edu.ec o sin el @dominio.edu.ec. En el campo "Clave de acceso" colocamos la misma contraseña con la que ingresamos al correo institucional.

Introduzca su nombre de usuario y contraseña

Un servicio solicita que se autentique. Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña en el siguiente formulario.

Nombre de usuario |
Contraseña |
Iniciar sesión

¡Ayuda! Se me ha olvidado la contraseña.

Sin su nombre de usuario y contraseña no se puede identificar y acceder al servicio. Quizás haya alguien que pueda ayudarle. ¡Contacte con el centro de atención al usuario de su organización!

6 Digitamos los datos que pertenecen a su institución. Cabe indicar que el ingreso de datos depende de la configuración de la entidad.

Y a continuación nos presenta el navegar con la siguiente pantalla.

cess&token=f3c27710

cedia 1.888.799.9666 SALES PLANS

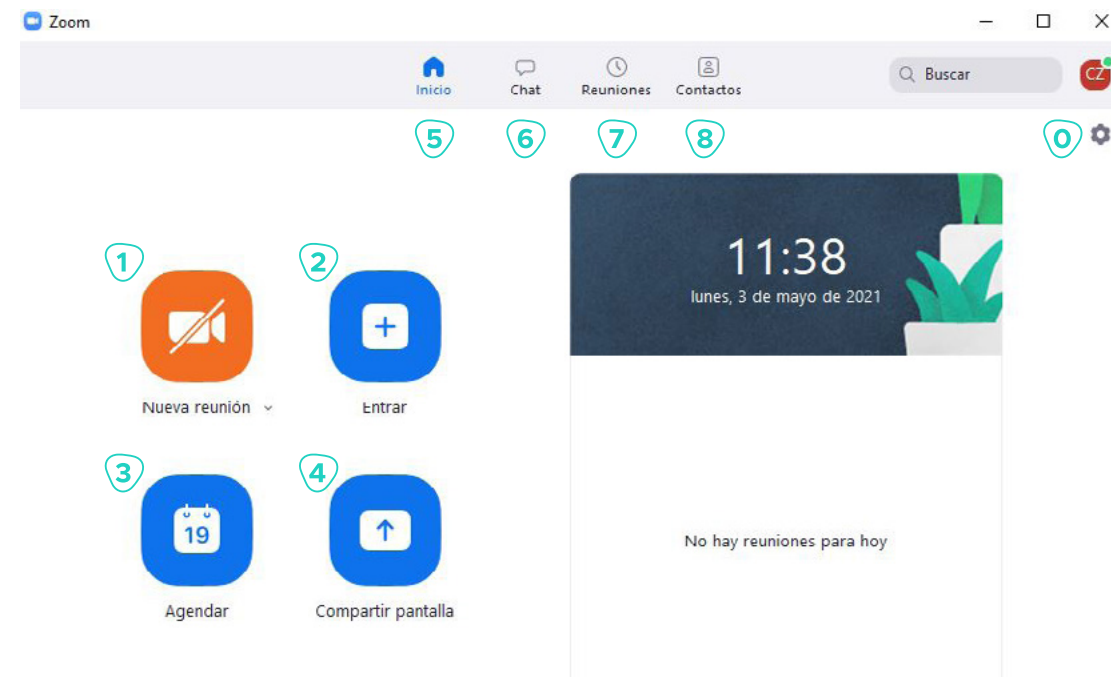
¿Abrir Zoom Meetings?
https://cedia.zoom.us quiere abrir esta aplicación.

Abrir Zoom Meetings **Cancelar**

Su reunión Zoom empezará en unos segundos. Si no, pulse el botón debajo.

Iniciar Zoom

Una vez que damos clic en “Abrir Zoom Meetings”.



- 0 Configuración: En esta sección podemos realizar las configuraciones de nuestra cuenta.
- 1 Nueva reunión: Todos los usuarios tienen un ID (sala) predefinido de manera que podemos conectarnos con video dando un solo clic, el ID se puede observar en el ítem 7.
- 2 Unirse: Se puede unir a una reunión marcando el ID.
- 3 Agendar: Se programa la reunión.
- 4 Compartir pantalla: Se puede ingresar a una reunión compartiendo contenido.

- 5 Empezar: Pantalla de inicio.
- 6 Chat: podemos iniciar un chat con los contactos que se tienen al momento.
- 7 Reuniones: Muestra las próximas reuniones agendadas, adicional tenemos en esta pantalla el ID personal.
- 8 Contactos: Muestra los contactos con los que se ha vinculado.

8 Es importante indicar que:

Al hacer clic en agendar se despliega esta pantalla:

* Al llenar los campos. Como recomendación:

a. Seguridad:

- Activar el campo “Código de acceso” o “Sala de espera”.
- El ID de la reunión “Generar automáticamente”.

b. Opciones Avanzadas:

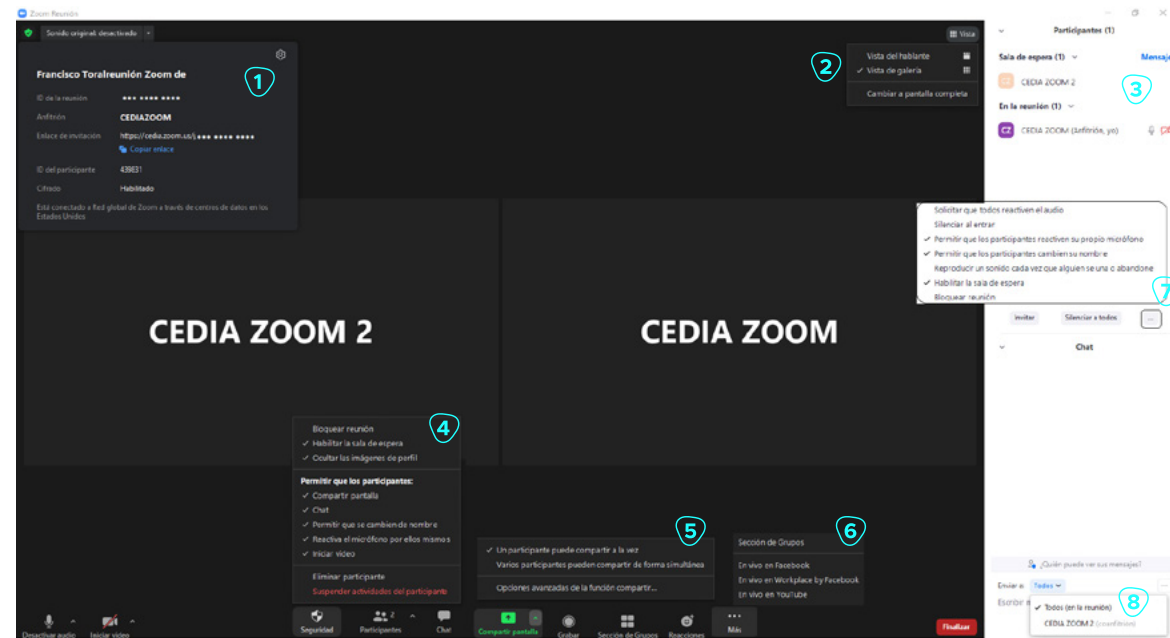
- Validar varias opciones que nos servirán de ayuda para el inicio de una sesión con seguridad.

El campo “**Anfitriones alternativos**” se deberá llenar única y exclusivamente en caso de que, el usuario creador de la sesión no vaya a asistir o requiera de un co-anfitrión y además el correo a designar debe ser una cuenta con rol de licencia “**PRO**”.

* Previo a la generación de una sesión podemos revisar configuraciones de nuestras reuniones que serán programadas en la numeral 0 de la imagen de inicio de la cuenta y/o <https://cedia.zoom.us>

INICIO DE REUNIÓN

Una vez que damos iniciar la reunión se nos despliega la siguiente pantalla:

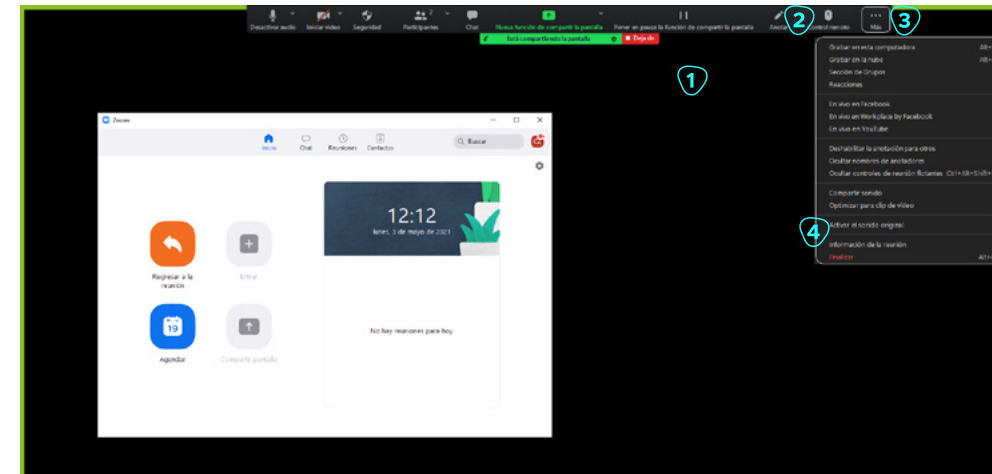


- 1 En la parte superior izquierda tenemos un icono de información acerca de la reunión.
- 2 Se puede seleccionar la vista de los participantes.
- 3 Participantes en espera siempre y cuando se haya habilitado la opción "sala de espera".
- 4 En el botón de seguridad tenemos:
 - Bloquear reunión: Es recomendable activarlo una vez que estemos seguros de que no ingresará ningún otro participante cuando el cuórum está completo. De esta manera evitamos el ingreso de intrusos.
 - Habilitar la sala de espera: Si esta opción no la activamos al crear la sesión podemos activarlo desde aquí, de manera que los usuarios a conectarse tengan que esperar la admisión por

- parte del anfitrión como se indica en el numeral 3.
- Ocultar las imágenes de perfil: Podemos ocultar la imagen y presentar solamente el nombre de los participantes.
 - Permitir que los participantes: en este ítem el anfitrión podrá bloquear algunos aspectos referentes a los participantes.
 - Eliminar participantes: El anfitrión puede remover a cualquiera de los participantes de la sesión. Aquí se debe considerar la configuración de la cuenta del anfitrión, ya que por defecto no podrá volver a la sesión.
 - Suspender actividades del participante:

El anfitrión al autorizar la suspensión de actividades, deshabilita automáticamente e instantáneamente video, audio, compartición de pantalla y la reunión se bloquear.

- 5 Compartir pantalla: El anfitrión puede decidir quiénes pueden compartir pantalla.
- 6 Transmitir en redes sociales y selección de grupos.
- 7 Más opciones para los participantes.
- 8 Chatear con todos o privadamente.



- 1 Anotar: Herramientas a considerar para escribir sobre la presentación.
- 2 Control remoto: se puede entregar el control de la pantalla a cualquier participante en caso de ser necesario.
- 3 Más: Se encuentran opciones de la sesión que se pueden aplicar mientras se comparte contenido. Como recomendación es importante deshabilitar la anotación para otros.
- 4 En caso de que se desea compartir contenido con audio es importante seleccionar la opción "Compartir Audio"

cedia

MANUAL
zoom
AP

ww.cedia.edu.ec

info@cedia.org.ec

(+593) 7 407 9300

CEDIAec –     

CUE

Oficinas_
Gonzalo Cordero 2-122
y J. Fajardo esq.
Planta de producción_
Miguel Moreno y Av. 10
de Agosto

UIO

12 de Octubre y Lizardo
García
Edificio Alto Aragón
Oficina 8A

GYE

Edificio Semgroup Media Lab
Urdesa, Bálsamos 118 y Calle
Única

MANTA

Av. Circunvalación - Vía a
San Mateo. ULEAM - EP

PORTOVIEJO

Av. Metropolitana Eloy Alfaro
#2005 y Av. Olímpica.
Universidad San Gregorio